

	SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL REJONOWY W NOWOGARDZIE	Oznaczenie dok. K.ODO.01
		Wydanie 1
		Data wydania 01.10.2026

KLAUZULA INFORMACYJNA – PACJENCI

1. Administrator danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Rejonowy w Nowogardzie, ul. Wojska Polskiego 7, 72-200 Nowogard.

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

- a) e-mail: iod@szpital-nowogard.pl;
- b) korespondencyjnie na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe pacjentów są przetwarzane w celu udzielania świadczeń zdrowotnych, prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej, zapewnienia ciągłości leczenia, rozliczania świadczeń oraz realizacji innych obowiązków prawnych ciążyących na Szpitalu. Podstawę przetwarzania stanowią w szczególności art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO, w związku z przepisami prawa regulującymi działalność leczniczą, prawa pacjenta, prowadzenie dokumentacji medycznej oraz finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych. Dane mogą być również przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – w zakresie dopuszczonym przepisami prawa.

4. Odbiorcy danych

Dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom uczestniczącym w procesie leczenia, Narodowemu Funduszowi Zdrowia oraz innym organom i instytucjom uprawnionym do ich otrzymania. Dane mogą być również powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Szpitala usługi wymagające przetwarzania danych, w szczególności dostawcom i serwisantom systemów informatycznych – na podstawie odpowiednich umów i z zachowaniem wymaganych zabezpieczeń.

5. Okres przechowywania danych

Dane zawarte w dokumentacji medycznej są przechowywane przez okresy określone w przepisach o prawach pacjenta i dokumentacji medycznej, co do zasady przez 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkami przewidzianymi w przepisach. Pozostałe dane są przechowywane przez okres wynikający z właściwych przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do rozliczenia świadczeń i zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Na zasadach określonych w RODO przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, uzyskania ich kopii, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania oraz – w przypadkach przewidzianych prawem – usunięcia danych lub wniesienia sprzeciwu. Realizacja niektórych praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z obowiązku prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej.

7. Prawo wniesienia skargi

Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych niezbędnych do udzielenia świadczenia zdrowotnego, identyfikacji pacjenta, prowadzenia dokumentacji medycznej i realizacji obowiązków Szpitala jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa. Brak danych wymaganych prawem może uniemożliwić prawidłową realizację określonych czynności, z zastrzeżeniem przypadków, w których przepisy nakazują udzielenie świadczenia niezależnie od możliwości pełnej identyfikacji pacjenta.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane nie będą wykorzystywane do podejmowania wobec Państwa decyzji wyłącznie w sposób zautomatyzowany, w tym do profilowania, wywołującego skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Państwa wpływającego.

10. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.